

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
İletişim	1106235	II	2+0	2	3
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Mesleki Ders				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Temel iletişim teknikleri ve becerilerine ilişkin bilgilendirme, kişilerarası, kurumsal, kitlesel iletişim ve enformasyon iletim araçları, iletişim ürünleri (sunum, reklam, organizasyon, haber, film, radyo-TV programları vb) hakkında bilinçlenerek düşünmelerinin sağlanması; toplumsal ve mesleki rollerinin, iletişimle ilişkisini kurmalarına ilişkin bilinç oluşturmalarına yardımcı olmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.İşletmelerde görev alacakları pozisyonların gerektirdiği bilgi ve farkındalığı kazanır. 2.İletişim süreçleri ve ürünlerini çözümlenmeye ilişkin algılama düzeyine erişir. 3 İletişim türlerini ve özelliklerini ayırt eder. 4.İletişim sürecini açıklar 5.İletişimdeki sorunları ve bunların çözümlerini değerlendirir. 6. İletişimde araçları uygun yerde ve zamanda kullanmayı öğrenir.				
Dersin İçeriği	İletişim Kavramı, İletişim Süreci, İletişimin Amacı, İletişimde Etkinlik, Kişilerarası ve Grup İletişimi, Sözel, Yazınsal, Görsel iletişim, Etkili Konuşma, Diksiyon, Vurgu, Sunum, Sözsüz İletişim, Beden Dili, İmaj, Kişisel Alan, Susma Eylemi, Dinleme, Empati, Kitle İletişiminin Temel Kavramları, İletişimde Sorunlar, İletişimin Bağlamı, Toplum-Kültür-Dil ilişkisi vb.				
Haftalar	Konular				
1	İletişimin Tanımları, Amacı, İşleyiş Biçimi				
2	İletişim Süreci ve Temel Öğeleri				
3	İletişimin Bağlamı				
4	Dil, Kültür, İletişim				
5	Toplumsal Yapıların İletişimle İlişkisi				
6	İletişimde Etki ve Etkinlik, Kişiler Arası İletişim				
7	Ara Sınav				
8	Grup, Kurum ve Kitle İletişiminde Yöntemler/Sorunlar				
9	Reklamlar ve İletişim				
10	Haberler ve İletişim				
11	İletişimde Tasarım				
12	İletişim, İdeoloji, Hegemonya				
13	Empati				
14	Beden Dili, İmaj, Simgesel İletişim				
Genel Yeterlilikler					
1- Müşterilerle doğru ve etkili iletişim kurabilir. 2- Tutundurma çabalarını etkin bir şekilde gerçekleştirebilir. 3-Çalışanlarla etkili iletişim kurabilir.					
Kaynaklar					
Erdoğan, İ. (2005) <i>İletişimi Anlamak</i> . Ankara : Erk Yayınları.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40					
Final: % 60					
Bütünleme:					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	3	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
ÖÇ2	3	4	4	4	4	3	5	4	3	3	3	4
ÖÇ3	3	4	4	4	4	4	5	3	3	3	5	4
ÖÇ4	3	3	4	3	5	3	5	4	3	3	4	4
ÖÇ5	3	4	4	5	5	4	5	4	4	4	5	5
ÖÇ6	3	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük		2 Düşük		3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
İletişim	3	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5