

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Ofis Programları - I	1104144	I	2+1	3	4
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Mesleki				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilmek, bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilmek, bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1.Bilgisayar sistemine ait temel kavramları bilir. 2.Bilgisayar yazılım ve donanımları hakkında bilgi sahibi olur. 3.Windows işletim sistemi hakkında bilgi sahibi olur ve etkin olarak kullanır. 4.İnterneti etkin olarak kullanır. 5. Microsoft Word, Microsoft Excell ve Uygulamaları ve Microsoft Power Point ve Uygulamalarını etkin kullanır.				
Dersin İçeriği	Bilgisayarın Tarihi Gelişimi ve Temel Kavramları, Bilgisayarın Yapısını ve İşleyişi, Ofis Programları ve Uygulamaları: Kelime İşlemci (Microsoft Word ve Uygulamaları).				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Ders Tanıtımı, Bilgisayara Giriş, Bilgisayarın Tarihi Gelişimi, Donanım ve Yazılım Kavramları				
2	Klavye ve Fare Kullanımı, Klavye ve Fare Tuşları				
3	Bilgisayarın Harici ve Dahili Donanımlarının Tanıtılması (Modem, Tarayıcı, Ethernet, Ses ve Görüntü Kartı, Yazıcı...)				
4	Bilgisayar Yazılımlarının ve İşletim Sistemlerinin Tanıtılması				
5	Windows XP İşletim Sistemi, Masaüstü, Windows Explorer				
6	Windows XP İşletim Sistemi, Başlat Menüsü, Görev Çubuğu, Tarih ve Saat Ayarı, Görüntü Özellikleri				
7	Ara Sınav				
8	Windows XP İşletim Sistemi, Dosya ve Klasörlerle Çalışma				
9	Microsoft Word ve Uygulamaları				
10	Microsoft Word Sisteminde Yazı Yazılım Düzenlemeleri				
11	Windows XP, Dosya, Klasör, Resim, Müzik Arama ve Klasör ve Dosya Görüntüleme Seçenekleri,Explorer Kısayol Tuşları				
12	Windows XP, Windows Yönetimi: Denetim Masası, Fare ve Klavye Özellikleri, Ağ Bağlantıları ve İnternet, Bölge Ve Dil Ayarları, Yazıcı Ayarları				
13	Windows XP, Windows Yönetimi: Denetim Masası, Program Ekleme Kaldırma, Donanım Ekleme, Fax, Modem Kurulumu, Kullanıcı Hesapları,				
14	Windows XP, Windows Yönetimi: Denetim Masası, Sabit Diskte Yer Boşaltmak, Disk Birleştiricisi, Tarih ve Saat Ayarı, Program ve Windows Bileşenlerini Ekleme, Windows Güvenlik Duvarı Ayarları, Zamanlandırılmış Görevler				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
1-Bilgisayarın genel tarihini ve yapısını bilir. 2-Microsoft word programında etkin bir şekilde çalışmalar yapar. 3-Bilgisayarın genel yazılım donanım yapısından anlar.					
<b>Kaynaklar</b>					
Yıldız, B. (2010). <i>Office 2010</i> , İstanbul: Kodlab Yayın. Harman, G. (2011). <i>Microsoft Office 2010 Terfi Rehberi</i> , Ankara: Pusula Yayıncılık. Güncellenmiş İnternet Çıktıları					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
<b>Ara sınav: % 40</b>					
<b>Final: % 60</b>					
<b>Bütünleme:</b>					

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE  
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3
ÖÇ2	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3
ÖÇ3	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3
ÖÇ4	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3
ÖÇ5	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3
<b>ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları</b>															
<b>Katkı Düzeyi</b>	<b>1 Çok Düşük</b>			<b>2 Düşük</b>			<b>3 Orta</b>			<b>4 Yüksek</b>			<b>5 Çok Yüksek</b>		

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Ofis Programları - I	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3