

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
<b>Ofis Programları - II</b>	1104254	II	2+1	3	4
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Mesleki				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Öğrencilerin temel bilgi teknolojileri programları konusunda söz sahibi olma becerisi kazanmalarını ve tablo oluşturarak etkin sunumlar yapabilmeleri amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1. Bilgisayar kullanarak gerekli yazışmaları yapar. 2. Gerekli raporları hazırlar. 3. Hesap tabloları oluşturur ve düzenler. 4. İnterneti yaygın olarak kullanabilme yetisi sayesinde her bilgiye kolay ve hızlıca ulaşır.				
Dersin İçeriği	Elektronik Tablo Programı (Microsoft Excell ve Uygulamaları), Sunu Programı (Microsoft Power Point ve Uygulamaları).				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Microsoft Excell Dosya İşlemleri				
2	Kayıtlı Ofis Dokümanlarını Düzenleme				
3	Hesap Tabloları Oluşturma				
4	Tabloları Biçim Yönünden Düzenleme				
5	Microsoft Excell Fonksiyonlar				
6	Hazır Formülleri Kullanma				
7	Ara Sınav				
8	Microsoft Excell Özel Formüller Oluşturma				
9	Grafik Çizimleri				
10	Elde Edilen Tablo Sonuçlarını Grafiklere Aktarmak				
11	Etkin Microsoft Power Point Kullanımı				
12	Sunum Hazırlama				
13	Animasyon, Ses, Video İle Sunum Canlandırma				
14	Yapılan Sunumların Anlatımı				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
1-Alanı ile ilgili gerekli raporlama işlemlerini tablo üzerinde yapar. 2-Etkileyici sunum yapabilme yetisi kazanır. 3-Yaygın ve etkili internet kullanımına sahiptir.					
<b>Kaynaklar</b>					
Altınbaşak, O. (2000). <i>Bilgisayara Giriş</i> , Ankara: Altaş Basım Yayım Dağıtım. Bal, H.Ç. (2007). <i>Bilgisayar ve İnternet Kullanımı</i> , Eskişehir: Abp Yayınevi. Akgöbek, Ö. (2003). <i>Bütün Yönleriyle Bilgisayar – Office XP</i> , İstanbul: Beta Basım Yayın.					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
<b>Ara sınav: % 40</b>					
<b>Final: % 60</b>					
<b>Bütünleme:</b>					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3
ÖÇ2	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3
ÖÇ3	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3
ÖÇ4	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3
<b>ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları</b>															
<b>Katkı Düzeyi</b>	<b>1 Çok Düşük</b>			<b>2 Düşük</b>			<b>3 Orta</b>			<b>4 Yüksek</b>			<b>5 Çok Yüksek</b>		

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Ofis Programları - II	5	5	5	5	4	4	5	3	3	5	3	5	3	3	3