**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | Dış Ticaret İşlemleri |
| Dersin Kredisi | | 2 (2 saat teorik) |
| Dersin AKTS'si | | 2 |
| Dersin Yürütücüsü | | Öğr. Gör. Özlem ÖZER |
| Dersin Gün ve Saati | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | | [ozlemozer@harran.edu.tr](mailto:ozlemozer@harran.edu.tr) 0414 318 2557 |
| Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık | | Uzaktan. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)  Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | | Dış ticaret muhasebe sisteminin oluşturulmasının ve dış ticaret ile ilgili temel kavramların öğretilmesidir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | | **Bu dersin sonunda öğrenci;**  1. Dış ticarete ilişkin kavramları açıklar.  2. İthalat – ihracat rejimini sağlar.  3. Dış ticarette teslim ve ödeme şekillerini kullanır.  4. Dış ticaretin finansman şekillerini karşılaştırır. |
| **Dersin İçeriği** | | Dış ticaret işlemleri, dış ticaret ile iç ticaret arasındaki farkları, ithalat-ihracat rejimleri, dış ticaretteki belgeleri ve ödeme şekilleri |
| **Haftalar** | **Konular** | |
| 1 | Dış ticarette temel kavramlar (Uzaktan Eğitim) | |
| 2 | Dış ticarette teslim şekilleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 3 | Dış ticarette teslim şekilleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 4 | Dış ticarette ödeme şekilleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 5 | Dış ticarette ödeme şekilleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 6 | Dış ticarette ödeme şekilleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 7 | Dış ticarette kullanılan belgeler (Uzaktan Eğitim) | |
| 8 | Dış ticarette kullanılan belgeler (Uzaktan Eğitim) | |
| 9 | Dış ticarette kullanılan belgeler (Uzaktan Eğitim) | |
| 10 | Factoring (Uzaktan Eğitim) | |
| 11 | Factoring (Uzaktan Eğitim) | |
| 12 | Forfaiting (Uzaktan Eğitim) | |
| 13 | Forfaiting (Uzaktan Eğitim) | |
| 14 | Serbest bölgeler (Uzaktan Eğitim) | |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. | |
| **Kaynaklar** | Gürsoy, Y., 2016. *Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi*. *Ekin Basım Yayın*. Bursa.  Kaya, F., 2012. *Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi. Beta Yayınları.* İstanbul.  Ekşi, İ.H., 2012. *Adım Adım Dış Ticaret. Nobel akademik Yayıncılık*. İstanbul. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | | 3 | 5 | 4 | | 4 | 5 | 5 | | 5 | 4 | 3 |
| **ÖK2** | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | | 3 | 5 | 4 | | 4 | 5 | 5 | | 5 | 4 | 3 |
| **ÖK3** | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | | 3 | 5 | 4 | | 4 | 5 | 5 | | 5 | 4 | 3 |
| **ÖK4** | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | | 3 | 5 | 4 | | 4 | 5 | 5 | | 5 | 4 | 3 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | | | **5 Çok Yüksek** | | | |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Dış Ticaret İşlemleri | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 |

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | Finansal Yönetim |
| Dersin Kredisi | | 3 (3 saat teorik) |
| Dersin AKTS'si | | 4 |
| Dersin Yürütücüsü | | Öğr. Gör. Özlem ÖZER |
| Dersin Gün ve Saati | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | | [ozlemozer@harran.edu.tr](mailto:ozlemozer@harran.edu.tr) 0414 318 2557 |
| Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık | | Uzaktan. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)  Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | | Finansal yönetimin fonksiyonlarının ve sürecinin öğrenilmesidir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | | **Bu dersin sonunda öğrenci;**   1. Finansal yönetim ve ilgili kavramları bilir 2. Finansal Yönetim Sürecini öğrenir. 3. Finansal analiz ve planlama yapar. 4. Yatırım ve finansman kararları alır |
| **Dersin İçeriği** | | Üretim işletmelerinde maliyet hesaplamanın önemi, üretim işletmelerinde, mamullerin maliyetini oluşturan unsurları belirler ve hesaplaması, üretim işletmelerinde oluşan maliyetlerin gider yerlerine dağıtımı, üretim işletmelerinde oluşan maliyetlerin muhasebe kayıtları |
| **Haftalar** | **Konular** | |
| 1 | Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar (Uzaktan Eğitim) | |
| 2 | Finansal yönetim ve diğer disiplinler (Uzaktan Eğitim) | |
| 3 | Finansal Yönetim Süreci (Uzaktan Eğitim) | |
| 4 | Oran Analizi (Uzaktan Eğitim) | |
| 5 | Oran Analizi (Uzaktan Eğitim) | |
| 6 | Fon Akım Analizi (Uzaktan Eğitim) | |
| 7 | Başabaş Analizi (Uzaktan Eğitim) | |
| 8 | Çalışma Kaldıracı Analizi (Uzaktan Eğitim) | |
| 9 | Alacakların Yönetimi (Uzaktan Eğitim) | |
| 10 | Stokların Yönetimi (Uzaktan Eğitim) | |
| 11 | Nakit Yönetimi (Uzaktan Eğitim) | |
| 12 | Kısa Vadeli Fon Kaynakları ile Finansman (Uzaktan Eğitim) | |
| 13 | Uzun Vadeli Fon Kaynakları ile Finansman (Uzaktan Eğitim) | |
| 14 | Otofinansman (Uzaktan Eğitim) | |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. | |
| **Kaynaklar** | Berk, N., *Finansal Yönetim,*2015, Türkmen Kitabevi, İstanbul.  Ceylan A.- Korkmaz T., *Finansal Yönetim*, 2018, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 4 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | | 3 | 4 | 1 | | 4 | 5 | 4 | | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | | 3 | 3 | 1 | | 4 | 3 | 3 | | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK3** | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 3 | 3 | 1 | | 3 | 2 | 2 | | 2 | 3 | 1 |
| **ÖK4** | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | | 2 | 3 | 1 | | 3 | 3 | 3 | | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | | | **5 Çok Yüksek** | | | |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ**  **1** | **PÇ**  **2** | **PÇ**  **3** | **PÇ**  **4** | **PÇ**  **5** | **PÇ**  **6** | **PÇ**  **7** | **PÇ**  **8** | **PÇ**  **9** | **PÇ**  **10** | **PÇ**  **11** | **PÇ**  **12** | **PÇ**  **13** | **PÇ**  **14** | **PÇ**  **15** |
| Finansal Yönetim | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Adı** | Maliyet Muhasebesi |
| Dersin Kredisi | 3 (3 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| Dersin AKTS'si | 4 |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Dilek KÜÇÜK |
| Dersin Gün ve Saati | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | [dkucuk@harran.edu.tr](mailto:dkucuk@harran.edu.tr) Dâhili: 2574 |
| Öğretim Yöntemi ve Ders  Hazırlık | Uzaktan ve yüzyüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)  Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı; üretim işletmelerinde maliyetleri oluşturan unsurların kavranması, birim maliyetin hesaplanması, maliyetlerin dağıtılması ve maliyet hesaplarının öğrenilmesidir. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | **Bu dersin sonunda öğrenci;**   1. Üretim işletmelerinde maliyet unsurlarını öğrenir. 2. Giderlerin gider yerlerine dağıtımı yapar. 3. Üretim işletmelerinde maliyet sistemlerini öğrenir. 4. 7/A ve 7/B seçeneklerine göre maliyet kayıtlarını yapar . |
| Dersin İçeriği | 1. Üretim işletmelerinde maliyet hesaplamanın önemini öğrenir. 2. Üretim işletmelerinde, mamullerin maliyetini oluşturan unsurları belirler ve hesaplamasını yapabilir. 3. Üretim işletmelerinde oluşan maliyetlerin gider yerlerine dağıtımını yapabilir. 4. Üretim işletmelerinde oluşan maliyetlerin muhasebe kayıtlarını düzenler. |
| **Haftalar** | **Konular** |
| 1 | Maliyet muhasebesine giriş ve maliyet muhasebesininin muhasebe sistemi içindeki yeri (Uzaktan Eğitim) |
| 2 | Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar (Uzaktan Eğitim) |
| 3 | Farklı amaçlar için farklı maliyetler: Maliyetlerin sınıflandırılması (Uzaktan Eğitim) |
| 4 | Madde/ malzeme maliyetleri :FIFO ( İlk-Giren-İlk Çıkar) stok değerleme yöntemi (Uzaktan Eğitim) |
| 5 | Madde/ malzeme maliyetleri ( Devamı) : Ortalama maliyet stok değerleme yöntemleri (Uzaktan Eğitim) |
| 6 | İşçilik maliyetleri (Uzaktan Eğitim) |
| 7 | Genel üretim maliyetleri: Gider dağıtımında birinci aşama (Uzaktan Eğitim) |
| 8 | Genel üretim maliyetleri ( Devamı): Gider dağıtımında ikinci ve üçüncü aşama (Uzaktan Eğitim) |
| 9 | Sipariş maliyeti sistemleri (Uzaktan Eğitim) |
| 10 | Safha maliyeti sistemlerinin tanıtımı (Uzaktan Eğitim) |
| 11 | Safha maliyeti sisteminde beş aşamalı olarak maliyetlerin belirlenmesi (Uzaktan Eğitim) |
| 12 | Safha maliyeti sistemleri : Tartılı Ortalama Maliyet Yöntemi (Uzaktan Eğitim) |
| 13 | Safha maliyeti sistemleri : FIFO(İlk-Giren-İlk-Çıkar) yöntemi (Uzaktan Eğitim) |
| 14 | Safha maliyeti sisteminde bozuk ürünlerin maliyeti (Uzaktan Eğitim) |
| \* işareti bulunan dersler yüz yüze işlenecektir. | |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. |
| **Kaynaklar** | Savci, M.,*Maliyet Muhasebesi*, 2009, Murathan Yayınları, Ankara.  Kaygusuz S – Dokur Ş., *Maliyet Muhasebesi*,2018, Dora Yayıncılık, Bursa. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 4 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | | 3 | 4 | 1 | | 4 | 5 | 4 | | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | | 3 | 3 | 1 | | 4 | 3 | 3 | | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK3** | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 3 | 3 | 1 | | 3 | 2 | 2 | | 2 | 3 | 1 |
| **ÖK4** | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | | 2 | 3 | 1 | | 3 | 3 | 3 | | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | | | **5 Çok Yüksek** | | | |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PÇ**  **1** | **PÇ**  **2** | **PÇ**  **3** | **PÇ**  **4** | **PÇ**  **5** | **PÇ**  **6** | **PÇ**  **7** | **PÇ**  **8** | **PÇ**  **9** | **PÇ**  **10** | **PÇ**  **11** | **PÇ**  **12** | **PÇ**  **13** | **PÇ**  **14** | **PÇ**  **15** |
| Maliyet Muhasebesi | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | Meslek Etiği |
| Dersin Kredisi | | 2 (2 Saat teorik, 0 saat uygulama) |
| Dersin AKTS'si | | 2 |
| Dersin Yürütücüsü | | Öğr. Gör. Dilek KÜÇÜK |
| Dersin Gün ve Saati | | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | | [dkucuk@harran.edu.tr](mailto:dkucuk@harran.edu.tr) Dâhili: 2574 |
| Öğretim Yöntemi ve Ders  Hazırlık | | Uzaktan ve yüzyüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)  Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| Dersin Amacı | | Bu dersin amacı; meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılmasıdır. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | | **Bu dersin sonunda öğrenci;**  1. Meslek etiği ile ilgili bir örnek olayı analiz ederek ulaştığı sonuçları yazılı/sözlü olarak ifade eder.  2. Toplumsal ve mesleki yozlaşma kavramlarını analiz ederek ulaştığı sonuçları yazılı/sözlü olarak ifade eder.  3. Sosyal sorumluluk kavramının boyutlarını yazılı/sözlü olarak sıralar.  4. Toplumsal sorumluluk ahlaki değerlere sahip olur |
| Dersin İçeriği | | 1.Etik ve ahlaki kavramları öğrenir.  2. Mesleki etik ilkelerini bilir.  3. Etik ilkelerin uygulanmasında yaşanan sorunlar ve çözümlerini öğrenir  4.Sosyal Sorumluklarını bilir. |
| **Haftalar** | **Konular** | |
| 1 | Etik ve ahlak kavramlarını incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 2 | Etik ve ahlak kavramlarını incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 3 | Etik sistemlerini incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 4 | Etik sistemlerini incelemek-Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 5 | Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 6 | Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 7 | Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 8 | Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 9 | Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 10 | Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 11 | Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 12 | Sosyal sorumluluk kavramını incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 13 | Sosyal sorumluluk kavramını incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| 14 | Sosyal sorumluluk kavramını incelemek (Uzaktan Eğitim) | |
| \* işareti bulunan dersler yüz yüze işlenecektir. | | |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. | |
| **Kaynaklar** | Kutlu, H.A. 2016. *Meslek Etiği*, Nobel *Akademik Yayıncılık* / *Meslek Dizisi*  Sökmen, A. ve Tarakçıoğlu, S. 2013. *Mesleki etik*. *Detay Yayıncılık, Ankara* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 4 | | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK2** | 3 | 4 | | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK3** | 3 | 4 | | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK4** | 3 | 4 | | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | | | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | **5 Çok Yüksek** | | |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Meslek Etiği | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | Mesleki Çalışma ve Seminer-I |
| Dersin Kredisi | | 3 (3 saat uygulama) |
| Dersin AKTS'si | | 4 |
| Dersin Yürütücüsü | | Öğr. Gör. Özlem ÖZER, Öğr. Gör. Dilek KÜÇÜK, Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| Dersin Gün ve Saati | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | | [ozlemozer@harran.edu.tr](mailto:ozlemozer@harran.edu.tr) - [dkucuk@harran.edu.tr](mailto:dkucuk@harran.edu.tr) – [vedatkaragun@harran.edu.tr](mailto:vedatkaragun@harran.edu.tr) 0414 318 2557-2574 |
| Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık | | Uzaktan. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)  Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | | Öğrenciye ön lisans eğitimi sonrasında kendisinden istenecek herhangi bir araştırma konusu hakkında elde ettiği bulguları formel bir biçimde yazıya dökebilmesini öğretmektir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | | **Bu dersin sonunda öğrenci;**  1. Konu seçiminin nasıl yapılacağı hakkında bilgi sahibi olur.  2. Öğrenci seçmiş olduğu konu hakkında literatür taraması yapmayı öğrenir.  3. Araştırmış olduğu konuyu tez formatında şekil şartlarına uygun olarak hazırlar.  4. Konu hakkında topladığı bilgiyi belli bir düşünce akışı içinde düzenli hale getirir. |
| **Dersin İçeriği** | | Programda okutulan derslerin ayrıntısı, öğrencinin program alan çerçevesi içinde ilgi duyduğu konular, literatür taraması, tez yazım şartları |
| **Haftalar** | **Konular** | |
| 1 | Çalışma konularının toparlanması (Uzaktan Eğitim) | |
| 2 | Toparlanan konuların incelenmesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 3 | Çalışma konusunun seçilmesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 4 | Literatür taraması (Uzaktan Eğitim) | |
| 5 | Literatür taraması (Uzaktan Eğitim) | |
| 6 | Genel hatların hazırlanması (Uzaktan Eğitim) | |
| 7 | İçindekiler kısmının düzenlenmesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 8 | Teorik yazılım (Uzaktan Eğitim) | |
| 9 | Teorik yazılım (Uzaktan Eğitim) | |
| 10 | Teorik yazılım (Uzaktan Eğitim) | |
| 11 | Kaynakça taraması (Uzaktan Eğitim) | |
| 12 | Kaynakça yazılımı (Uzaktan Eğitim) | |
| 13 | Sıkıştırılmış Yüz Yüze Eğitim | |
| 14 | Sıkıştırılmış Yüz Yüze Eğitim | |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. | |
| **Kaynaklar** | YÖK tez yazım.  Güncellenmiş internet kaynakları. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 5 | 4 | 4 | | 4 | 5 | 5 | | 4 | 5 | 5 |
| **ÖK2** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 5 | 4 | 4 | | 4 | 5 | 5 | | 4 | 5 | 5 |
| **ÖK3** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 5 | 4 | 4 | | 4 | 5 | 5 | | 4 | 5 | 5 |
| **ÖK4** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 5 | 4 | 4 | | 4 | 5 | 5 | | 4 | 5 | 5 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | | | **5 Çok Yüksek** | | | |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Mesleki Çalışma ve Seminer - I | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | Muhasebe Denetimi |
| Dersin Kredisi | | 3 (3 saat teorik) |
| Dersin AKTS'si | | 3 |
| Dersin Yürütücüsü | | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| Dersin Gün ve Saati | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | | [vedatkaragun@harran.edu.tr](mailto:vedatkaragun@harran.edu.tr) |
| Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık | | Uzaktan eğitim. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması) Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| Dersin Amacı | | Denetim mesleği için iş hayatına meslek mensubu kazandırmak ve işletmelerde muhasebe denetimi, uygunluk denetimi, faaliyet denetimi yapabilmektir. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | | **Bu dersin sonunda öğrenci;**  1. Denetim çalışmasını planlar.  2. İşletmelerde iç kontrol sistemini tasarlar.  3. Denetim raporu düzenler.  4. Her bir hesap kalemi için denetim prosedürlerini belirler. |
| Dersin İçeriği | | Denetim konusunda bilgisi sahibi, genel kabul görmüş denetim standartları, muhasebede hata ve hile, denetim raporu |
| **Haftalar** | | **Konular** |
| 1 | Denetimin genel çerçevesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 2 | Denetim türleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 3 | Denetçi türleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 4 | Genel kabul görmüş denetim standartları (Uzaktan Eğitim) | |
| 5 | Genel kabul görmüş denetim standartları (Uzaktan Eğitim) | |
| 6 | Meslek ahlakı ilke ve kuralları, kalite kontrol standartları (Uzaktan Eğitim) | |
| 7 | Hileli finansal raporlama ve denetçinin yasal sorumluluğu (Uzaktan Eğitim) | |
| 8 | Türkiye’de muhasebe denetiminin gelişimi (Uzaktan Eğitim) | |
| 9 | İç kontrol ve iç kontrolün incelenmesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 10 | Kontrol riskini değerleme (Uzaktan Eğitim) | |
| 11 | Denetim kanıtları ve denetim teknikleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 12 | Bilanço ve gelir tablosunun denetimi (Uzaktan Eğitim) | |
| 13 | Bilanço ve gelir tablosunun denetimi (Uzaktan Eğitim) | |
| 14 | Denetimin tamamlanması ve denetim raporunun hazırlanması (Uzaktan Eğitim) | |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. | |
| **Kaynaklar** | Kardeş Selimoğlu, S., Özbirecikli, M. ve Uzay, Ş., 2019. *Bağımsız Denetim.* *Nobel Yayınevi.* Ankara.  Boydaş Hazar, H., 2014. *Sürekli Denetim. Maliye Hesap Uzmanları Derneği.,* Gücenme, Ü., 2004. *Muhasebe Denetimi.* *Aktüel Yayınevi.* İstanbul.  Bayraklı, H.H., Erkan, M. ve Elitaş, C., 2012. *Muhasebe Vergi ve Denetiminde Muhasebe Hata ve Hileleri. Ekin Yayınevi.* Bursa. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 2 | | 4 | 3 | 5 | | 4 | 2 | 3 | | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 4 | 3 | 4 | | 4 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 |
| **ÖK3** | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | | 4 | 2 | 4 | | 4 | 5 | 4 | | 1 | 4 | 1 |
| **ÖK4** | 1 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | | 3 | 3 | 4 | | 4 | 5 | 4 | | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | | | **5 Çok Yüksek** | | | |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Muhasebe Denetimi | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 |

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | | Paket Programlar-I (ZİRVE) |
| Dersin Kredisi | | | 4 (3 saat teorik, 1 saat uygulama) |
| Dersin AKTS'si | | | 5 |
| Dersin Yürütücüsü | | | Öğr. Gör. Vedat KARAGÜN |
| Dersin Gün ve Saati | | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | | | [vedatkaragun@harran.edu.tr](mailto:vedatkaragun@harran.edu.tr) |
| Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık | | | Uzaktan ve yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması) Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| Dersin Amacı | | | Bu dersin amacı, Zirve muhasebe programı yardımı ile muhasebe işlemlerinin nasıl yapılacağının öğretilmesidir. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | | | **Bu dersin sonunda öğrenci;**  1.Bir Şirketin kuruluş işlemlerini yapabilir.  2.Muhasebe programında yer alan modülleri kullanır.  3. Muhasebe işlemleri ile ilgili raporları alır  4.İşletmelerin dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilir. |
| Dersin İçeriği | | | Zirve Programı, zirve programında yer alan modüller, dönem sonu işlemleri, muhasebe kayıtları. |
| **Haftalar** | | **Konular** | |
| 1 | | Dersin Genel Tanıtımının Yapılması (Uzaktan Eğitim) | |
| 2 | | Genel Muhasebe bilgilerinin Gözden Geçirilmesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 3 | | Genel Muhasebe bilgilerinin Gözden Geçirilmesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 4 | | Zirve Muhasebe Programının Yüklenmesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 5 | | Zirve Muhasebe Programına Giriş (Uzaktan Eğitim) | |
| 6 | | İşletme Defteri (Uzaktan Eğitim) | |
| 7 | | Kasa Modülü (Uzaktan Eğitim) | |
| 8 | | Banka Modülü (Uzaktan Eğitim) | |
| 9 | | Sipariş ve İrsaliye Modülleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 10 | | Çek Senet Modülü (Uzaktan Eğitim) | |
| 11 | | Bordro Modülü (Uzaktan Eğitim) | |
| 12 | | Genel Muhasebe Modülü (Uzaktan Eğitim) | |
| 13 | | Dönem Sonu İşlemleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 14 | | Genel Tekrar (Uzaktan Eğitim) | |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. | | |
| **Kaynaklar** | Aksakaloğlu H.2018. *Bilgisayarlı Muhasebe Zirve Muhasebe Programı, Ekin Yayın Evi. İstanbul* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 3 | 5 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK2** | 3 | 5 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK3** | 3 | 5 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK4** | 3 | 5 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | | | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | **5 Çok Yüksek** | | |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Paket Programlar-I (ZİRVE) | 3 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | Şirketler Muhasebesi |
| Dersin Kredisi | | 2 (2 saat teorik) |
| Dersin AKTS'si | | 3 |
| Dersin Yürütücüsü | | Öğr. Gör. Özlem ÖZER |
| Dersin Gün ve Saati | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | Bölüm/Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | | [ozlemozer@harran.edu.tr](mailto:ozlemozer@harran.edu.tr) 0414 318 2557 |
| Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık | | Uzaktan. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelemesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)  Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| **Dersin Amacı** | | Türk Ticaret Kanun’u ve Borçlar Hukuku Kanun’unda yer alan şirketlerin muhasebe kayıtlarının öğretilmesidir. |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | | **Bu dersin sonunda öğrenci;**  1. Şirket çeşitlerini tanır.  2. Şirket kuruluşunu öğrenir.  3. Sermaye artırma ve azaltma işlemlerini yapar.  4. Şirket birleşme, kapanma ve kâr dağıtım işlemlerini uygular. |
| **Dersin İçeriği** | | Türkiye’deki şirket türleri, küçük ölçekli dahi olsa Kosgeb desteği ile şirket kurma, kendi kişisel özelliklerine uygun çalışabileceği şirketler, varsa eğer ailesine ait bir şirketin başına kolayca geçebilme |
| **Haftalar** | **Konular** | |
| 1 | Şirket kavramı hakkında temel bilgiler (Uzaktan Eğitim) | |
| 2 | Ülkemizde şirket türleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 3 | Kollektif şirketler ve muhasebe işlemleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 4 | Kollektif şirketlerde faaliyet sonuçları (Uzaktan Eğitim) | |
| 5 | Kollektif şirketlerde sermaye artırımı ve azaltımı (Uzaktan Eğitim) | |
| 6 | Kollektif şirketlerde kâr ve zarar dağıtımı (Uzaktan Eğitim) | |
| 7 | Adi Komandit şirketler (Uzaktan Eğitim) | |
| 8 | Anonim şirketler (Uzaktan Eğitim) | |
| 9 | Anonim şirketler kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 10 | Anonim şirketlerde sermaye değişiklikleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 11 | Anonim şirketlerde kâr ve zarar dağıtımı (Uzaktan Eğitim) | |
| 12 | Limited şirketler ve kuruluş işlemleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 13 | Limited şirketlerin muhasebeleştirilmesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 14 | Holding muhasebe kayıtları (Uzaktan Eğitim) | |
| **Ölçme-Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. | |
| **Kaynaklar** | Teke, C., 2017. *Şirketler Muhasebesi.* *Nobel Yayınevi.* Ankara.  Kishalı, Y., 2006. *Şirketler Muhasebesi.* *Beta Basım Yayım Dağıtım.* İstanbul.  Türedi, H. ve Dinç, E., 2011. *Şirketler Muhasebesi.* *Derya Kitabevi.* Trabzon. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖK1** | 4 | 3 | 2 | 3 | 5 | 3 | | 3 | 4 | 1 | | 4 | 5 | 4 | | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK2** | 5 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | | 3 | 3 | 1 | | 4 | 3 | 3 | | 2 | 4 | 1 |
| **ÖK3** | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 3 | 3 | 1 | | 3 | 2 | 2 | | 2 | 3 | 1 |
| **ÖK4** | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | | 2 | 3 | 1 | | 3 | 3 | 3 | | 3 | 4 | 1 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | | | **5 Çok Yüksek** | | | |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Şirketler Muhasebesi | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 1 |

**T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKÇAKALE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | | Vergi Hukuku |
| Dersin Kredisi | | 3 (2 Saat teorik, 1 saat uygulama) |
| Dersin AKTS'si | | 3 |
| Dersin Yürütücüsü | | Öğr. Gör. Dilek KÜÇÜK |
| Dersin Gün ve Saati | | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | | Bölüm web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | | [dkucuk@harran.edu.tr](mailto:dkucuk@harran.edu.tr) Dâhili: 2574 |
| Öğretim Yöntemi ve Ders  Hazırlık | | Uzaktan ve yüzyüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, Doküman incelenmesi, Tartışma, Gösterip yaptırma, İşbirlikli öğrenme (ekip-grup çalışması)  Derse hazırlık aşamasında öğrenciler her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyip gelecekler, ders konuları ile ilgili tarama yapılacak |
| Dersin Amacı | | Bu dersin amacı; vergilendirme işlemine kaynak teşkil eden ve vergi kanunlarının dayandığı temel hükümlerin, ilkelerin ve kavramların öğrenilmesini sağlamaktır. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | | **Bu dersin sonunda öğrenci;**  1.Vergi hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenebilir.  2. Vergi hukukunun temel kavramlarını anlar.  3. Vergilendirme sürecini analiz edebilir.  4.Vergi suç ve cezalarına ait kavramları öğrenebilir. |
| Dersin İçeriği | | 1.Vergi hukukunun hukuk bütünü içindeki yerini öğrenir.  2.Vergi hukukunun kaynakları, vergi mükellefi ve vergi sorumluluğunu kavrayabilir.  3.Vergi idaresi; vergilendirme işlemleri; vergi mükellefinin ödevleri; vergi denetimi; süreler; vergi suçları ve cezaları; vergi borcunun sona ermesi konuları ile ilgili bilgi sahibi olur.  4. Vergi uyuşmazlıkları ve çözüm yolları gibi konuları öğrenir. |
| **Haftalar** | **Konular** | |
| 1 | Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri ve kaynakları (Uzaktan Eğitim) | |
| 2 | Vergi hukukunun kaynakları (Uzaktan Eğitim) | |
| 3 | Vergi kanunlarının yer ve zaman bakımından uygulanması (Uzaktan Eğitim) | |
| 4 | Vergilendirilmeye ilişkin temel kavramlar (Uzaktan Eğitim) | |
| 5 | Vergi borcunu sona erdiren nedenler (Uzaktan Eğitim) | |
| 6 | Vergi cezası kavramı (Uzaktan Eğitim) | |
| 7 | Vergi cezası kavramı (Uzaktan Eğitim) | |
| 8 | Vergi cezalarının türleri (Uzaktan Eğitim) | |
| 9 | Vergi cezalarının sona ermesi (Uzaktan Eğitim) | |
| 10 | Vergi idaresinin teşkilat yapısı (Uzaktan Eğitim) | |
| 11 | Vergi denetimi (Uzaktan Eğitim) | |
| 12 | Vergi uyuşmazlıklarının idari çözüm yolları (Uzaktan Eğitim) | |
| 13 | Uzlaşma ve vergi hataları düzeltme yolları (Uzaktan Eğitim) | |
| 14 | Vergi uyuşmazlıklarının yargı yolu ile çözümü (Uzaktan Eğitim) | |
| **Ölçme - Değerlendirme** | Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra MYO Yönetim Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır. | |
| **Kaynaklar** | Pehlivan, Osman (2019) *Vergi Hukuku Genel Hükümler ve Türk Vergi Sistemi*, Ekin Yayınevi, Bursa. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE**  **DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | | **PÇ13** | **PÇ14** | **P15** |
| **ÖK1** | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | | 2 | 2 | 1 | | 3 | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 |
| **ÖK2** | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | | 2 | 2 | 2 | | 3 | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 |
| **ÖK3** | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | | 2 | 3 | 2 | | 2 | 1 | 3 | | 2 | 4 | 4 |
| **ÖK4** | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | | 2 | 3 | 2 | | 2 | 1 | 4 | | 2 | 4 | 4 |
| **ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | | | **2 Düşük** | | | **3 Orta** | | | | **4 Yüksek** | | | | **5 Çok Yüksek** | | |  |

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **P15** |
| Vergi  Hukuku | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |